



**ÉTABLISSEMENT DE FORMATION**

Pascal MAIRERICHARD  
Coordinateur  
LYCEE JEAN-JACQUES HENNER

pascal.mairerichard@ac-strasbourg.fr  
☎ 03 89 07 57 48

**RESPONSABLE DE LA FORMATION**

Rebecca GLENZ  
Conseiller(ère) en Formation Continue  
GRETA SUD ALSACE

rebecca.glenz1@ac-strasbourg.fr  
☎ 03 89 33 15 36

**Affaire suivie par**

Irene HAENGGI  
Assistante de formation  
GRETA SUD ALSACE

irene.haenggi@ac-strasbourg.fr  
☎ 03 89 43 99 90

**CONVENTION DE STAGE PRATIQUE EN ENTREPRISE**

**ARTICLE 1 :**

Entre l'entreprise :

..... NET INSTAL .....

Tél. : ..... 07-52-27-88-77 .....

E-mail : ..... Contact-net-INSTAL@gmail.com .....

Code APE : .....

N° Siret : ..... 84 954012500028 .....

représentée par :  
d'une part

et l'organisme de formation :

**GRETA SUD ALSACE**  
6 rue Fredo Krumnow – 68200 MULHOUSE  
Tél. : 03 89 43 16 17

représenté par le

Chef d'Établissement Responsable pédagogique, membre du Greta Sud Alsace  
M. Jérôme CARPENTIER .....

d'autre part,

il a été convenu que le stagiaire du GRETA SUD ALSACE désigné ci-après, effectuera son stage de formation en entreprise dans le cadre de sa formation

**BAC PRO MÉTIERS DE L'ÉLECTRICITÉ ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTÉS**

Stagiaire :

NOM : BURTSCHY ..... Prénom : Charly .....

Adresse : 18 route de Gerspach .....

Code postal : 68130 ..... Ville : Altdorf .....

Tél. : 06 85 84 60 53 .....

Période de formation :

du : 21.10.2019 ..... au : 08.11.2019 .....

Rythme hebdomadaire

de 35 heures par semaine maximum\*, selon les cours dispensés en centre de formation et dans la limite des heures octroyées par le financeur  
\*hormis exigences spécifiques du secteur d'activités

Nom du tuteur en entreprise :

..... René Alr Moez .....

**ARTICLE 2 :**

Le stage fait partie intégrante de la formation. Il a pour objet essentiel d'assurer l'application pratique dans un environnement professionnel, de l'enseignement donné dans l'organisme de formation.

### ARTICLE 3 :

L'organisme de formation s'engage à suivre l'évolution du stagiaire pendant la période de stage.

### ARTICLE 4 :

L'entreprise s'engage, pour sa part, à tout mettre en œuvre pour aider le stagiaire à découvrir tous les aspects de la profession et du monde du travail.

Le programme du stage est établi par le chef de l'entreprise d'accueil (ou de son représentant) en accord avec le Responsable Technique (ou son représentant), en fonction de la spécialisation du stagiaire.

**L'entreprise s'engage à attester la présence du stagiaire en transmettant au GRETA SUD ALSACE, la fiche de présence signée par le représentant de l'entreprise et par le stagiaire, au plus tard le dernier jour de chaque mois.**

### ARTICLE 5 :

Au cours du stage, le stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Du fait de l'inscription régulière du stagiaire à Pôle Emploi et de son indemnisation par Pôle Emploi ou l'Agence de Services et de Paiement (ASP) ou sa qualité de bénéficiaire du RSA, ce dernier est socialement couvert.

Par ailleurs, l'organisme de formation a souscrit une assurance responsabilité civile et matérielle pour couvrir ses stagiaires. En cas d'accident survenant au stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le chef d'entreprise s'engage à prévenir dans les plus brefs délais, l'organisme de formation auquel incombe la déclaration d'accident du travail.

### ARTICLE 6 :

Outre les contractants, cette présente convention est également signée par le stagiaire qui s'engage à :

- se conformer aux règles régissant la vie de l'entreprise,
- respecter les horaires.

### ARTICLE 7 :

Toute absence du stagiaire pendant sa période de stage en entreprise doit être signalée dans les 24 heures par l'entreprise à l'organisme de formation.

### ARTICLE 8 :

Il peut être mis fin à la présente convention après concertation entre les parties signataires (entreprise, organisme de formation, stagiaire) ou à la demande expresse de l'une en particulier. Dans ce dernier cas, elle devra obligatoirement être notifiée préalablement par écrit. En cas de difficulté quelconque, l'entreprise est invitée à prendre contact avec le représentant de l'organisme de formation :

**Rebecca GLENZ - Conseiller(ère) en Formation Continue**

6 rue Fredo Krumnow - 68200 MULHOUSE

Tél. ligne directe : 03 89 33 15 36 / E-mail : rebecca.glenz1@ac-strasbourg.fr

### ARTICLE 9 :

Cette convention est établie en trois exemplaires attribués à chacune des parties signataires.

Fait en trois exemplaires, à Mulhouse, le 15/10/2019.....

Le chef d'entreprise,

**NET INSTAL**

21, Rue du Miroir

77000 MELUN

Tél. 01 64 41 93 94 - P. 07 52 27 88 77

R.C.S. 849 540 125.....  
(nom, cachet et signature)

*BENALI Moez*  
*[Signature]*

Le stagiaire,

.....  
(signature)

Le chef d'établissement Responsable  
pédagogique, membre du Greta Sud Alsace

Marie-Christine BOSSWINGEL  
(nom, cachet et signature)

*[Signature]*  
*[Cachet]*  
M. C. BOSSWINGEL

# Informations nécessaires pour rédiger une convention de stage PMSMP

(Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel)

Nom de l'entreprise ..... NET INSTAL .....

Adresse ..... 21 Rue du Miroir 77000 Melun .....

Lieu du stage si différent de la structure d'accueil ..... Mulhouse .....

Numéro de téléphone ..... 07 52 27 88 77 .....

Nom du tuteur du stage ..... BEN ALI MOE2 ..... Fonction ..... Directeur .....

Numéro SIRET ..... 84 95 40 12 500 028 ..... Code APE .....

Forme juridique de l'entreprise .....

Activité principale de l'entreprise ..... TELEcommunications .....

Convention collective ou accord de branche applicable (facultatif) .....

Dates du stage ..... 21/10/2019 ..... au ..... 28/11/2019 .....

Personne à prévenir en cas d'urgence (entourage du stagiaire) .....

Objectifs du stage : Observation et découverte du métier de ..... telecommunication / fibre optique .....

Activités envisagées ..... Raccordement .....

## Horaires (dans la limite de 35 heures par semaine)

Si horaires variables pour la deuxième semaine de stage, veuillez joindre un planning précis

	Matin		Après-midi		Total
Lundi	de 8h	à 12h	de 13h	à 16h	7h
Mardi	de 8h	à 12h	de 13h	à 16h	7h
Mercredi	de 8h	à 12h	de 13h	à 16h	7h
Jeudi	de 8h	à 12h	de 13h	à 16h	7h
Vendredi	de 8h	à 12h	de 13h	à 16h	7h
Samedi	de //	à //	de //	à //	
Dimanche	de //	à //	de //	à //	
Total hebdomadaire (maximum 35 heures)					35h

Mise à disposition d'équipement de protection individuelle ☒ oui ☐ non / Si oui, préciser :

Présence d'autres mesures de prévention : ☐ oui ☒ non / Si oui, préciser :

chaussures de sécurité  
tenues de travail  
casque, gants

Pour être valable, la PMSMP doit être signée et tamponnée en premier par l'entreprise, en second par la Mission Locale et signée par vous.

Merci de rapporter la convention à la Mission Locale 72 heures avant le démarrage du stage pour des raisons d'assurance. Vous ne serez pas couverts en cas d'accident le cas échéant.

Note : La Mission Locale ne fournit pas le matériel professionnel (chaussures de sécurité, tenue...)

Les PMSMP ne peuvent pas se faire en entreprise ou chantier d'insertion (Passerelle, Re-Sources...), ni en ESAT.

**NET INSTAL**

21, Rue du Miroir  
77000 MELUN

Nom du conseiller ..... BEN ALI MOE2 ..... Téléphone ..... 07 52 27 88 77 .....

